

GR-2004/008/2055200/-129

जर्मन अर्थ सहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प

समतेने राबविण्यासाठी विविध स्तरावर

समित्या स्थापन करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन.

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

सुधारीत शासन निर्णय क्र.लपायो १०९८/प्र.क्र.१६/१८/जल-१

मंत्रालय,मुंबई -४०० ०३८.

दिनांक :- ०४ सप्टेंबर २००२.

पहावे :- १. मुख्य अभियंता, लघु पाटवंधारे (स्था.स्तर) पुणे यांचे पत्र जा.क्र.मुअ / स्था.स्तर/प्रक्र / तांशा / १८/३ दि. ३.१९७

२. शासन निर्णय क्र. लपायो १०९८/प्र.क्र.१६/१८/जल-१ दि. २०.६.२००१.

३. शासन निर्णय क्र. लपायो १०९८/प्र.क्र.१६/१८/१८/जल-१ दि. ४.५.२००२.

पूर्वांगीका :-

१. महाराष्ट्र जर्मन सरकारच्या अर्थसहाय्याने ०-२५० हेक्टर सिंधन समतेच्या १६ जिल्हातील विडक लघु पाटवंधारे येणार राबविण्यात येणार आहेत. पहिल्या टप्प्यात प्रायोगिक तत्वावर ६ जिल्हातील सुमारे २५ योजना राबविण्यात येणार आहेत. त्यासाठी आगामी ५ वर्षात सुमारे रु. १३० कोटी अर्थसहाय्य अपेक्षित आहे.

२. त्यासाठी युरो कन्सलटाट, नेदरलैंड व जैपीसी असोसिएट, मुंबई यांनी प्रोफ्रेसन रिपोर्ट तयार केला. सदर अहवालात प्रकल्प राबविण्याची रुपरेखा व मार्गदर्शक तत्त्वे विहित केली आहेत. त्याअनुषंगाने, सदर प्रकल्प राबविताना शासन यंत्रणेतील टच स्तरापासून ते निम्न स्तरापर्यंत कार्यपादती व कार्यक्रमाच्या संनियमनास्तव विविध स्तरावर समित्या स्थापन करण्याबाबतची आवश्यकता प्रतिपादन केली आहे. या अहवालावर आधारित जर्मन सरकारने भारत सरकारशी १६ डिसेंबर १९९८ ला करारनामा केला. तद्वारा ११ मे १९९९ ला महाराष्ट्र शासनाशी करारनामा केल्यात आला. या करारानुसार घर नमूद केल्यानुसार विविध स्तरावरील समित्या स्थापन करण्याची आवश्यकता आहे. तद्वारानुषंगाने विविध स्तरावरील समित्या स्थापन करण्याच्या प्रस्ताव शासनाच्या विधाराधीन होता.

त्या अनुषंगाने संदर्भ क्र. २ अन्वये शासन निर्णय निर्गमित केला होता व संदर्भ क्र. ३ अन्वये शुद्धीपत्रक निर्गमित केले होते. या शब्दांचा अंतर्भावासह पूर्वीच्या राबविण्यात निर्णय रद्द करून सुधारीत शासन निर्णय आता खालीलाभ्याणे निर्गमित करण्यात थेत आहे.

शासन निर्णय

आता या शासन निर्णयान्वये जर्मन अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत योजना राबविताना संबंधित योजनांसाठी खालीलप्रमाणे समित्या स्थापन करण्याचा निर्णय घेण्यात येत आहे. तद्वारानुषंगाने विविध स्तरावरील समित्या, त्यांचे सदस्य, अधिकार, कार्य व उद्दिष्ट्ये यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे राहील.

३.

सुकाणु समिती.

स्थळ: मंत्रालय, मुंबई

१.	सचिव, जलसंधारण विभाग	अधिकारी
२.	सचिव, पाटबंधारे विभाग	सदस्य
३.	सचिव, वित्त विभाग	सदस्य
४.	सचिव, नियोजन विभाग	सदस्य
५.	सचिव, कृषि विभाग	सदस्य
६.	शासनाने नियुक्त केलेला पाणी बाटप संस्थेचा एक प्रतिनिधी	सदस्य
७.	पाणी व्यवस्थापनाचा अनुभव असलेला जे शासनाने नियुक्त केलेला सेवाभावी संस्थेचा शिर्ष प्रतिनिधी आथवा NGO- Co-ordinator	सदस्य
८.	सहसंचिव जलसंधारण /उपसंचिव/अवर सचिव	सदस्य सचिव

३.१ समितीचे अधिकारी :-

१. योजनेच्या संविस्तर प्रकल्प अहवालास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे.
२. प्रशासकीय मान्यतेच्या अनुवंगाने आवश्यक भंडार संग्रहित्याच्या खरेदीसाठी भंजूरी प्रदान करणे.
३. आवश्यकता बटल्यास कार्यक्रमाच्या कायर्क्रमाम सनियत्रणासाठी अशासकीय सल्लागाराची व प्रशिक्षण संस्थांची नेशणूक करणे.
४. सुकाणु समितीच्या सभासूदार्दाना इतर सरारातील समितीच्या बैठकीस हजर गाहण्याचे अधिकार राहतील.
५. देशातगत /देशाबाहीरील प्रशिक्षणाच्या कायर्क्रमास मान्यता देणे.

३.२ कार्य च उद्दिष्टे :-

१. कायर्क्रमांतरील प्रवरूपांचे शासन स्तरावर सनियत्रण व नियोजन करणे.
२. अर्थसाहाय्य कार्यक्रमासाठी सहायता/विधिक आराजडा व आर्थिक लररूप भंजूर करणे
३. कायर्क्रम कायर्क्रम कार्यान्वित करण्यासाठी वळोवेळी येणा-या अडवणीकर राज्यस्तरीय समितीसु उपाय सूचितिशे व प्रशतीलाई प्रत्येक सहायतेश आढावा घेणे.

४. राज्यस्तरीय समिती:-

स्थळ:- मुख्य अभियंता कायालय

अ.क्र. सदस्यांचे नांव

समिती घट

१.	मुख्य अभियंता, ल.पा.(स्था.स्तर) पुणे	अध्यक्ष
२.	सर्व संविधित अधिकार अभियंता (पुणे/अमरावती/औरंगाबाद/भासिक)	सदस्य
३.	शक्य असल्यास प्रकल्पनिहाय सेवाभावी संस्थेचा प्रतिनिधी(समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
४.	पाणी बाटप संस्थांचा प्रतिनिधी(समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
५.	कायर्क्रमारी अभियंता,ल.पा.(स्था.स्तर) जर्मन अर्थसाहाय्य कक्ष पुणे.	सदस्य सचिव

४.१

कार्य व उद्देश्य

१. थोरणात्मक पातलीष्ठर कार्यक्रमात्मात सर्व प्रकल्पांचे कामकाजाचे संयोजन करणे.
२. कार्यक्रमात्मात प्रकल्पाना सूक्ष्मी समितीकडून प्रशासकीय मंजूरी मिळवून देणे.
३. नियुक्त असासकीय संस्थांच्या कामकाजासंबंधी प्रस्तावाना मंजूरी देणे तसेच प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रस्तावित करणे.
४. विभागीयस्तरीय समितीच्या कामकाजावर देखरेख व सहाय्य करणे.
५. प्रकल्पाच्या अंधकामासाठी आवश्यकतेप्रमाणे कार्यान्वयन यंत्रणा, निधी पुरविणे.
६. सूक्ष्मी समितीमार्फत सल्लागार, प्रशिक्षण संस्था इ.ची नियुक्ती करणे व त्यांची मदत घेणे.
७. प्रकल्पाच्या प्रगती व गुणनियंत्रणाचा तात्रिक आढळा घेणे.
८. सूक्ष्मी समितीच्या आदेशांचे पालन करणे.

५.

विभागस्तरीय समिती (विभागावर कैफियती) (युडी/ओपरेगाजार/अमरावती/नाशिक)

व.क्र.	सदस्याचे नाव	समिती पद
१.	अधिकारी अभियंता	अधिकारी
२.	कार्यकारी अभियंता, स.पा. (स्था.स्तर) विभाग	सदस्य
३.	कार्यकारी अभियंता, पाटवारारे विभाग (संबंधित महाराष्ट्रकातील त्या क्षेत्रातील कायवकारी अभियंता)	सदस्य
४.	शक्य असल्यास प्रकल्पनिहाय संवादाची संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
५.	जिल्हा पातलीष्ठर प्रकल्पनिहाय पाणी वाटप संस्थाचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
६.	ग्रामस्थक असेकारक अभियंता	सदस्य सचिव

इतर सेवातील अनुभवी व्यक्तिस, आवश्यकतेनुसार निमंत्रीत सदस्य म्हणून बैठकीस बोलाविता येण्ल.

५.२

कार्य व उद्देश्य

१. सूक्ष्मी समिती व राज्यस्तरीय समितीच्या आदेशाचे पालन करणे.
२. विभाग पातलीष्ठर सर्व प्रकल्पांचे नियोजन व समन्वयन करणे.
३. जिल्हास्तरीय उपर्यामितीम समन्वय साधून मार्गदर्शन करणे.
४. जिल्हास्तरीय दृपसिमितीकडून प्राप्त प्रकल्प अडवालाची छाननी, तपासणी व योग्य कार्यवाही.
५. प्रकल्पासंबंधी त्रैमासिक, वार्षिक, भौतिक व आर्थिक आराखडा तयार करणे व स्थानुसार प्रकल्पाचे कार्यान्वयासाठी कार्यक्रम विहित करणे.
६. वित्तीय अंकेशी समन्वय साधणे.
७. प्रकल्पासंबंधी आर्थिक आढळा घेणे व आर्थिक व्यवहारावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेशणे.

८. प्रकल्पासंबंधी चाहा संस्था (उदा. म.रा.वि.भं., भूसंपादन खाते ह.) यांच्याशी समन्वय/संपर्क साधून प्रकल्पाच्या त्वरित निपटारा होण्यासाठी याठभुरावा करणे.
९. सनियंत्रण संस्था (उदा. राज्यस्तरीय समिती, प्रकल्प निर्मिती कक्ष इ.) यांच्याशी समन्वय साधून वेळोवेळी अहवाल सादर करणे, तसेच विभाग संराष्ट्रीय योजनांचे सनियंत्रण करणे.
१०. प्रशिक्षण कार्यक्रमासंबंधी तसेच त्याचे करार करणे विषयी जिल्हास्तरीय उपसमितीच्या सहाय्याने समन्वय साधून सनियोजन व सनियंत्रण करणे.
११. राज्यस्तरीय समितीकडून उपस्थिती आसेल्या प्रकल्प निधीचे संवर्धित कार्यकारी संस्थांना खाटप करणे.
१२. प्रकल्पाच्या कांथकामांची प्रगती व गुणविवरण साथणे व भासिक अवाव घेणे.

६. जिल्हा उपसिमिती (जिल्हावार वेळेगळी)

क्र.क्र.	सदस्यांचे नांव	समिती घट
१.	कार्यकारी अभियंता, ल.पा. (स्था.स्तर) विभाग	सदस्य
२.	कार्यकारी अभियंता, पांढऱ्यारे विभाग (संवर्धित महामंडळातील त्या कोऱातील कार्यकारी अभियंता)	सदस्य
३.	शक्य असेल्यासु प्रकल्पनिहाय सेवाभावी संस्थेचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य
४.	प्रकल्पनिहाय पाणी खाटप संस्थांचा प्रतिनिधी (समिती स्थापनेनंतर)	सदस्य

६.१ कार्य व उद्दिष्ट :-

१. शुकाण समिती व राज्यस्तरीय समिती व विभागस्तरीय समितीच्या आदेशांचे पालन करणे.
 २. प्रकल्पासंबंधी कार्यक्रमांची समन्वयन व नियोजन करणे.
 ३. माहिती व संपर्क व्यवस्था आयोजित करणेकावत नियोजन व अंगलचाऱ्यांनी करणे.
 ४. अशासकीय संस्थांना कार्यक्रमांच्ये सहभागी होण्यासाठी उद्युक्त करणे, अशासकीय संस्थेची निवड करणेसाठी मदत करणे.
 ५. प्रकल्पासाठी पाणीवापर गटांची तपासणी/पडताळणी करणे, तसेच पाणीवापर संस्था स्थापन करण्यासाठी अशासकीय संस्था समवेत मदत करणे/सहकार्य करणे.
 ६. जर्मन अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्पाचे प्रकल्प अन्वेषण अहवाल तसेच झैतिम प्रकल्प अहवाल तथार करणे व ते अधिकांक अभियंता यांना सदर करणी, झंजूर करवून घेणे व पुढील कार्यवाही करणे.
 ७. वैमासिक, वार्षिक, भौतिक व आर्थिक कार्यक्रम तथार करून मंजूर करून घेणे व त्यानुसार प्रकल्प आराखाडा करणे.
 ८. वित्तीय बऱ्येशी समन्वय साधणे.
 ९. अंतिम कामाची गुणवत्ता राखणे, प्रकल्पांकांवर नियोजन ठेवणे, प्रकल्पांची नियोजित प्रगती व गुणवत्ता साधणे.
१०. सर्व समित्यांमध्ये नियमित समन्वय असण्यासाठी भासिक, हैमासिक बैठका आयोजित करावलत जेणे करून सर्व समित्यांच्या परस्परांना समन्वय साधेल व प्रत्येक समितीचे उद्दिष्ट्य साध्य होईल.

सुकाणु समितीच्या मार्गदर्शनानुसार व आदेशानुसार विविध समित्य वेळोवेळी त्यांना
सोपविषयात आलेल्या जबाबदा-या पार पाहतील.

विविध स्तरावर स्थापन करण्यात येणाऱ्या सभासदांसाठी प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता ता
शासनाच्या प्रचलित निर्णयानुसार अमुळेय राहील.

आ शासन निर्णय नियोजन व वित्त विभागाच्या अनुक्रमे अनोपचरीक संदर्भे क्र.
प्रसन्निवि/१८५७ दि. १.११.९९ व प्रसन्निवि/१७२५/व्यय-१५ दि. २४.११.९९ अन्वये मिळालेल्या संहितीने
निर्गमित वारप्रदानात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(आय.एम.मारं)

उप सचिव

प्रतिलिपी :-

महालेलापाल (लेला व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई / नागपूर.

महालेलापाल (लेला परीक्षा) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई / नागपूर.

मा.मंत्री (जलसंधारण) यांचे खाजगी सचिव.

मा.शज्यमंत्री (जलसंधारण) यांचे खाजगी सचिव.

प्रधान सचिव (नियोजन)

प्रधान सचिव (वित्त)

सचिव (घाटवंधारे)

सचिव (जलसंधारण)

सचिव (कृषि)

मुख्य अमियंता, लघु पाटवंधारे (स्था.स्तर) पुणे.

अर्थात्क अमियंता, लघु पाटवंधारे (स्था.स्तर) मंडळ, पुणे / औरंगाबाद /
अमरावती / नाशिक.

अदर सचिव, जल १ कार्यासन, मंत्रालय, मुंबई ३२.

रिमागीय जनसंपर्क अधिकारी, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय.

जल १ संघराथ.